

Bestellschein für Bildschirmarbeitsbrillen

Angabe des Arbeitgebers

Auftraggeber/Rechnungsanschrift:

Der Mitarbeiter zahlt den gesamten Rechnungsbetrag bei Abholung der Brille und reicht die Rechnung zur Erstattung beim Arbeitgeber ein.

optionale Angabe zur Rechnungsstellung (z. B. Bestellnummer/Personalnummer) max. 70 Zeichen

Für:

Kundennummer:

Unterschrift Arbeitgeber:

Datum:

Bitte geben Sie einen Pauschalbetrag an oder kreuzen bei Bedarf das empfohlene Produkt an.

Angabe des Pauschalbetrages

Bitte liefern Sie eine Bildschirmarbeitsbrille inkl. einer Fassung bis zu einem Gesamtbetrag von maximal: _____ €

Alternativ: Empfehlung eines Produktes (im Bedarfsfall ankreuzen)

Veredelung	ohne	ET Entspiegelung	SHC Superentspiegelung Hartschutzschicht Pflegeleichtsicht	BUSC Blau-UV-Filter Superentspiegelung Hartschutzschicht Pflegeleichtsicht
Material				
Einstärken farblos				
Kunststoff n=1,5				
Kunststoff hochbr. n=1,6	-	-		
Raum-Comfort farblos (bereits mit Hartschutzschicht)				
Kunststoff n=1,5				
Kunststoff asphärisch n=1,5	-	-		
Kunststoff hochbr. n=1,6	-	-		
Kunststoff asphärisch hochbr. n=1,6	-	-		
Gleitsicht farblos				
Kunststoff n=1,5				
Kunststoff hochbr. n=1,6	-	-		
Bifokal farblos				
Kunststoff n=1,5		-		

Informationen für Fielmann-Mitarbeiter/innen

Bei Vorlage dieses Bestellscheines wird die aktuelle Preisliste für Bildschirmarbeitsbrillen zugrunde gelegt. Der Auftragnehmer übernimmt für eine Bildschirmarbeitsbrille maximal die angegebene Leistung. Werden insgesamt günstigere Leistungen gewählt, so wird auch nur dieser Betrag zur Abrechnung über die NOVENTI HealthCare GmbH/ALG gebracht. Die Arbeitnehmer sind berechtigt, gegen eigene Zuzahlung höherwertigere Fassungen und Gläser zu wählen. Bitte heften Sie nach Abgabe der Brille eine Kopie des Bestellscheines an den A-Beleg.

Bei Fragen wenden Sie sich an das Team Bildschirmarbeitsbrille unter **Tel.: 0800 2745530**.

NDL-Nr.:

A-Beleg-Nr.:

Empfangsbestätigung:

Datum, Unterschrift

Original: Anlage zur Rechnung an Auftraggeber

1. Kopie: Verbleib beim Auftraggeber

2. Kopie: Verbleib in der Fielmann-Niederlassung